



Aboubacar Bana CAMARA

ANALYSTE STRATÉGIQUE / RESSOURCES HUMAINES / MANAGEMENT DE PROJETS

Fort de plusieurs expériences réussies dans les domaines de (Droit/Sociologie/ RH/Affaires Publiques) actuellement en MBA double compétence, je vous propose ma candidature pour un stage en tant qu'analyste stratégique, pour un début en Avril 2021.

f @Aboubacar Bana

in @Aboubacar Bana Camara

tw @BanaRobson

Diplômes et Formations

De septembre 2020 à septembre 2021

MAE Management Double Compétence

IAE -Economie- Management Nantes Nantes, France

Prise en charge des fonctions gestionnaires et managériales des projets et des responsabilités évolutives dans les organisations
Management : Projets, GRH, Stratégie (Web, Marketing, commerce)

Depuis septembre 2019

Master de Sociologie

Université Rennes 2 Rennes, France

Analyse (quantitative et qualitative) et de synthèse
Conduite d'activité d'analyse stratégique approfondie et réactive
Contribution à la réalisation d'études répondant aux besoins de la d'une collectivité ainsi qu'à l'élaboration du plan stratégique.

De septembre 2016 à juillet 2017

Licence de Droit

Université Rennes 1 Rennes, France

Capacité d'analyse et de synthèse de documents juridiques sur les réglementations sociales/responsabilités sociétales

Compétences

Esprit d'équipe/ Communication



Travail en équipe. Résistance au stress. Organisé. Force de proposition et d'initiatives. Adaptation facile. Polyvalent Autonome. Gestion de projet. Marketing stratégique. Prise de parole en public

Expériences professionnelles

De juillet 2020 à septembre 2020

Employé logistique d'expédition

DACHSER FRANCE Bruz, France

Réception ; Entreposage ; Acheminement

D'août 2019 à septembre 2019

Assistant de direction /Affaires Publiques

Anglogolds Ashanti Siguiri, Guinée

Assister le directeur dans les prises de décisions quotidiennes, gestion de crise, gestion du planning, organisation de réunions, gestion de projets

Depuis mars 2015

Sociologue/Juriste

Passerelles et Compétences Nantes, France

Bénévolat de compétence, soutien aux entreprises en difficulté, aider dans les démarches administratives, élaboration des stratégies de gestion

De juin 2011 à août 2011

Assistant de gestion en ressources humaines

ASHANTI GOLDFIELDS DE GUINEE Siguiri, Guinée

Appui à la fonction de recrutement, pilotage de la démarche dévaluation des risques professionnels. Participation au plan de développement des compétences

aboubacarbana.camara@gmail.com

3 rue Lenée
35000, Rennes

www.linkedin.com/in/aboubacar-bana-camara
 0753310460

Contact

Permis B

Véhicule personnel

Grand-Ouest

Langues

Anglais



TOEIC (Encours)

Français



Bilingue ou Langue Maternelle

Atouts

Agile, Rigoureux, Autonome



Adaptation facile à toutes situations et tout environnement

Dynamique. L'esprit d'équipe. Motiver. Créatif. Bon relationnel.

Ouverture d'Esprit



Esprit d'analyse et Ethique professionnelle

Informatique

Pack Office, Logiciel G Projet



Pack office, Project Manager, Excel, Powerpoint, SPHINX, R

Centres d'intérêt

Sport collectif Amateur de Basketball et du football, Natation, Baby-foot

Lecture/Voyage Culture économique/politique, Géopolitique internationale /Situation sociopolitique Africaine